

공 고 문

사 업 명	2026년 자살예방 통합 홍보 운영 용역
수요기관	한국생명존중희망재단

2026. 02.

한국생명존중희망재단 입찰(재)공고(긴급)

(협상에 의한 계약, 제한·총액)

사업명 : 2026년 자살예방 통합 홍보 운영 용역

- ◆ 규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있사오니, 본 입찰공고서의 규격서 및 계약관련규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.
- ◆ 이 입찰집행과 관련하여 입찰공고서와 규격서(제안요청서 등 입찰첨부서류 일체)의 내용이 서로 다를 경우 입찰공고서가 우선 적용됩니다.

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

본 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제5조의2에 따른 청렴계약제를 준용하는 적용되는 물품(용역)입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제5조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제27조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위시에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제27조 제1항 제2호에 따른 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제4조의2제1항제2호 위반시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.(국가계약법 적용 입찰 및 계약 건에 한함)
 - 입찰자 : 입찰금액의 100분의 5
 - 계약상대자 : 계약금액의 100분의 10

※ 입찰에 참여한 자는 모두 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의 2에 따라 “청렴계약서” 를 제출한 것으로 간주합니다.

1

입찰에 부치는 사항

가. 수요기관 : 한국생명존중희망재단

나. 용역명 : 2026년 자살예방 통합 홍보 운영 용역

다. 사업기간 : 계약일로부터 ~ 2026. 12. 26.까지

라. 사업금액 : 금사역팔천만원정(₩480,000,000), (부가가치세 포함)

※ 30,000천원은 '사건기자 세미나' 운영(제안요청서 과업 참조) 비용으로 책정

마. 낙찰자 선정방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약*)

* 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 협상에 의한 계약

◆ 입찰자가 숙지할 사항

○ 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 다음의 내용을 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

가. 용역입찰유의서(기획재정부 계약예규)

나. 협상에 의한 계약 체결기준(기획재정부 계약예규)

다. 공동계약운용요령(계약예규)

라. 국가종합전자조달시스템 입찰참가등록규정(조달청고시)

마. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시)

바. 용역계약일반조건(기획재정부 계약예규)

○ 본 입찰공고서와 제안요청서의 내용이 상이할 경우, 본 입찰공고서를 우선하여 적용합니다.

○ 본 사업의 사업금액은 사업기간을 기준으로 산출되었으며, 가격입찰은 반드시 총 사업기간에 해당하는 총 금액으로 입찰하여 주시기 바랍니다.

※ 입찰공고일 이전의 최신규정을 적용하며, 최신규정은 국가법령정보센터 홈페이지 (www.law.go.kr) 행정규칙 메뉴에서 참고하시기 바랍니다.

◆ 입찰참가자격등록, 나라장터 시스템 문의 : 정부조달 콜센터(1588-0800)

◆ 입찰공고, 개찰, 계약방법 등 문의 : 한국생명존중희망재단 운영지원팀 김영현 대리(02-3706-0496)

◆ 제안요청서, 과업 상세 내역 등 문의 : 한국생명존중희망재단 홍보기획운영팀 장서진 대리
(02-3706-0453)

가. 입찰방식

1) 입찰방식 : 국가종합전자조달시스템 전자입찰

- 나라장터(www.g2b.go.kr)를 통해 ① 입찰참가 서류 및 제안서를 제출하고, ② 입찰가격을 투찰하여야 함 ('5. 제안서 작성 및 제출' 항목 준수)

* 공고서에서 요구한 입찰참가신청 제출서류가 누락된 경우 및 입찰참가자격을 갖추지 못한 경우 무효처리함

- 1) 입찰서는 나라장터에 의해 전자적으로만 제출하여야 하며, 입찰서와 제안서를 모두 제출해야만 유효한 입찰입니다.
- 2) 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

나. 제안서 제출

1) 제안서 접수마감일 : 2026. 3. 10.(화), 10:00

2) 제출방법 : 국가종합전자조달시스템 전자입찰*

(제안서 제출, 입찰가격 투찰)

* 개인용인증서 또는 지문인식을 통한 신원확인을 통한 전자입찰

※ 제안서 제출 및 입찰가격 투찰(총액기준 투찰)모두 완료하여야만 유효한 입찰 처리

다. 제안서 개찰

1) 개찰일시 : 제안서 평가 완료 후

2) 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

라. 제안서 평가

1) 평가일정 및 평가방법 : 개찰이후 사업부서에서 개별 안내*

* 발표평가시 제안서 및 발표PT 자료 제본 등 대면심사 시 별도 제출

2) 평가대상 : 입찰마감 후 개별 안내

마. 입찰 및 평가 일정

입찰마감	제안서 평가	협상대상자 통보
2026. 3. 10.(10시)	2026. 3월 2주 예정 (문의: 홍보기획운영팀 / 마감 후 개별 안내)	제안서 평가 및 개찰 후 개별안내

< 조달청 입찰참가자격 등록관련 안내 >

- ① 등록장소 : 조달청 본청 또는 각 지방조달청
- ② 조달청의 경쟁입찰 참가자격등록은 수시로 가능하며, 입찰참가를 위하여는 입찰서 제출 마감일 전일까지 등록을 하여야 합니다. 등록절차와 나라장터(G2B) 이용안내는 정부조달콜센터(☎ 지역번호없이 1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.
- ③ 입찰보증금 : 입찰보증금의 납부와 관련하여 입찰참가자는 반드시 본 건 입찰공고의 입찰보증금 내용을 숙지하시기 바랍니다. 공동수급체의 경우 대표사는 반드시 구성원사(조합의 경우 지정조합원사)의 입찰보증금 납부대상 여부를 확인하여 관련 조항 따른 입찰보증금을 납부하여야 합니다.
- ④ 전자입찰 시 안전입찰에 관한 자세한 사항은 나라장터의 안전 입찰서비스 유의사항 안내를 참고하시기 바랍니다.
- ⑤ 입찰참가자격 등록은 가격입찰서의 전자입찰 마감일 전일 18:00까지 완료하여야 합니다.

3 입찰참가자격

◆ 아래 가.에서 라. 까지의 자격을 모두 갖추어야 하며, 마. 에 해당하는 자의 입찰은 무효로 함.

○ 본 용역의 과업은 「중소기업자간 경쟁제품 직접생산 확인기준(중소벤처기업부고시 제 2025-116호)」에 따른 중소기업자간 경쟁제품에 해당되어 아래 다. 라.의 자격을 반드시 모두 갖추어야 함.

* ‘중소기업·소상공인확인서’ 및 ‘직접생산확인증명서’가 중소기업공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로서 전자입찰서 제출 마감일까지 계속 유지되어야 함)되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없음.

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 같은법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가 자격이 있는 자
- 나. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 입찰참가자격등록 마감일 전일까지 기타자유업(행사대행업, 업종코드: 9901)로 입찰참가 자격을 등록한 자
- 다. 「중소기업법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업·소상공인확인서를 소지한 자
- 라. 제안서 제출 일시까지 기타행사기획 및 대행서비스(물품분류번호: 80141990), 디자인서비스(물품분류번호: 82141502) 직접생산확인증명서를 모두 보유한 자
- 마. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한)의 규정에 의해 부정당업자로 입찰

참가를 제한받는 자는 참여할 수 없음

바. 본 사업 특성에 따른 컨설팅의 일관성, 시급성 등으로 공동수급 (권소사업) 및 하도급 이행방식 불가

- ※ '중소기업·소상공인확인서'를 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 사항이 확인된 업체는 입찰참가가 가능하나 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 입찰참가자격이 없습니다.
 - 발급된 중소기업·소상공인확인서가 입찰참가자격을 기업 구분과 다른 경우
 - 발급된 중소기업·소상공인확인서의 유효기간 시작일이 전자입찰서 제출 마감일 이후인 경우
 - 전자입찰서 제출 마감일 전일 이후 중소기업·소상공인확인서를 신청한 경우
- ※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」제33조 제1항에 의거 중소기업자로 간주되는 특별법인은 입찰참가 가능합니다.
 - 단, 특별법인은 특별법인임을 확인할 수 있는 서류를 제출하여야 합니다.
- ※ 「중소기업협동조합법」제3조에 따른 중소기업협동조합으로서 적격조합 확인서를 소지한 자는 입찰참가가 가능하나 입찰참가자격을 갖춘 소속 조합원사 중 2개사 이상의 배정비율을 확정하여 전자입찰서 제출마감일 전일까지 관련서류(적격조합확인서 1부, 배정계획서 1부)를 제출하여야 합니다.
- ※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」제8조의2에 해당하는 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- ※ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조 제3항에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여 할 수 없습니다. 입찰자는 같은 법 시행령 제12조 제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰시 제출하여야 합니다. 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제 및 해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격제한처분을 받을 수 있습니다. 다만, 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 경우에는 전자입찰서에 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 서약서 제출을 갈음합니다.

4 협상대상자 선정

가. 제안서 기술평가(90%)와 가격평가(10%)를 종합평가한 결과 최고 득점자를 우선순위 협상자로 선정하여 협상하며, 이 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와는 협상 미실시

- 1) 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력 평가분야 배점 한도의 85%이상인 자를 협상적격자로 선정
- 2) 가격평가는 투찰한 가격입찰서를 산술식에 따라 평가
- 3) 종합평가 결과 점수가 동일한 경우 기술능력평가 점수가 높은 자를 우선순위로 함

나. 제안서 평가는 제안요청사항에 따른 분야별 제안내용을 정형화된 평가항목 및 배점에 따라 심사위원회에서 평가하며, 위원의 소속·직위·성명 등 개인정보에 관한 사항은 공개하지 아니함

- 다. 우선순위 협상자와의 협상이 성립되지 않으면, 차순위 협상적격자와 동일한 기준과 절차에 따라 협상을 실시하며, 모든 협상적격자와 협상 결렬 시 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 라. 기술평가를 발표 평가로 진행하는 경우 발표자는 입찰한 업체 소속의 임·직원으로서 입찰공고일 전일부터 제안서 평가일까지 계속 재직 중인 자이어야 함
- 마. 기타사항은 「정부입찰·계약 집행기준」, 「(계약예규)협상에 의한 계약 체결기준」에 의함

※ 입찰가격 평점산식

- 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 이상으로 입찰한 자에 대한 평가
 - ◇ 평점 = 입찰가격평가배점한도 × $\left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$
- 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 미만으로 입찰한 자에 대한 평가
 - ◇ 평점 = 입찰가격평가배점한도 × $\left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격}} \right)$

$$+ \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{추정가격의70\%상당가격}} \right) \right]$$

<입찰가격 평점산식 참고사항 >

- * 입찰가격 평점산식에 의한 계산결과 소수점이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림함
 - * 각 최저입찰가격과 해당입찰가격 및 세부사항은 「(계약예규)협상에 의한 계약체결기준」 [별표] 제안서의 평가항목 및 배점한도를 준용함
- ※ 나라장터(G2B) 개찰 산식을 따름

5 제안서 작성 및 제출

- 가. 입찰에 참여하는 자는 마감시한까지 나라장터에 제안서와 관련 서류 제출(참고의 입찰서류와 붙임 1~8 참조) 및 입찰가격 투찰을 모두 완료하여야 함
- 나. 제안서 제출 및 입찰가격 투찰은 반드시 나라장터(G2B)를 이용
- 다. 제출서류(마감시한까지 파일 입력 완료) 참고 및 붙임 서식 참조

6

입찰보증금과 국고귀속에 관한 사항

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조(입찰보증금)에 따라 입찰금액의 5/100 이상으로 하며, 계약보증금 지급각서 또는 국가종합전자조달(G2B)시스템 상 전자양식 납부확약서 제출로 납부 면제함
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 낙찰자가 정당한 사유없이 낙찰 통보를 받은 후 10일 이내에 정당한 사유없이 계약을 체결하지 않을 경우, 입찰보증금은 국고에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받음

7

입찰의 무효

- 가. 입찰의 무효는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은법 시행규칙 제44조 및 용역입찰유의서 제12조에 의함
- 나. 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경 등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경 등록하지 않고 참여한 입찰은 무효로 함
- 다. 제안서의 내용이 사실과 다르거나, 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 경우

8

유의사항

- 가. 입찰참가자는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 제안요청서, 계약조건, 과업지시서 등 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 사전에 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음
- 나. 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함

다. 보안 준수 사항

- 본 사업제안서의 전체 또는 일부가 제안신청 이외의 다른 목적으로 사용할 수 없음
- 본 사업의 제안신청에 참여함으로써 획득한 발주처에 대한 정보는 재단의 서면에 의한 승인 없이는 외부에 누설되어서는 안 되며, 선정된 사업자는 재단의 보안 요청을 준수하여야 함

라. 접수된 서류는 수정 가필할 수 없음

마. 작업 장소 상호협의

- 본 사업수행을 위해 필요한 작업 장소는 상호 협의하여 결정하고, 설비 및 기타 작업환경 등에 관한 사항은 계약상대자가 구비함
- 계약상대자는 작업 장소 상호협의 시 제안요청서 내 명시된 보안 요구사항을 준수한 작업 장소를 제시할 수 있음. 발주기관에서는 제시받은 작업 장소를 우선 검토하며, 제시받은 작업 장소가 보안 요구사항을 준수하지 못한 경우 거부할 수 있음

바. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 국가 계약법령, 정부 계약예규 및 고시 등 관계 규정에 의거함

사. 제안요청과 관련된 모든 질의는 본 사업의 주관기관에서 답변하며, 그 밖의 다른 경로로 얻어지는 정보는 공식적인 것이 아니며 부정확할 수 있음

9 문의처

- 입찰, 개찰 등 : 운영지원팀 김영현 대리 (02-3706-0496)
- 제안요청서, 제안서 평가 등 : 홍보기획운영팀 장서진 대리 (02-3706-0453)

2026년 2월

한국생명존중희망재단 이사장

참고 1

제출 서류 및 제안서 작성 안내

1. 제출서류

1) 입찰참가신청서	[서식 1호]
2) 사용인감계	[서식 2호]
3) 서약서(입찰, 보안, 청렴)	[서식 3~5호]
4) 개인정보 수집 동의서	[서식 6호]
5) 일반현황 작성 양식 (제안서에 포함 가능, 실적 증명서는 별도 파일로 제출)	[서식 7호]
6) 입찰보증금 지급각서 ※ 국가종합전자조달(G2B)시스템 상 전자양식납부확약서 가능	[서식 8호]
7) 입찰확약서	[서식 9호]
8) 안전보건관리 준수 서약서	[서식 10호]
※ [기타 필수 제출서류] ‘중소기업·소상공인확인서’ 및 ‘직접생산확인증명서’는 중소기업 공공구매 종합정보망(http://www.smpp.go.kr)에서 확인되어야 함 · 사업제안서 1부 (참고 2 참조) · 신용평가등급 확인서 1부 · 법인등기부 등본 1부(최근 3개월 이내 발급) · 법인인감증명서 1부(최근 3개월 이내 발급) · 사업자등록증(원본대조필) 사본 1부 · 중소기업·소기업·소상공인확인서 사본 1부 · 직접생산증명확인서 사본 각 1부 · (해당시) 실적에 대한 증빙서류 1부(실적증명서, 계약서, 세금계산서 등) · 발표자료(PT) 파일(발표평가일 보완 가능)	
* 나라장터(g2b) 입력시 제안서 부분은 정성제안서, 요약서 항목 실적증명서 등은 정량제안서 또는 기타서류 항목에 입력	

2. 제안서 작성요령

가. 제안서는 참고 2에 따라 작성(권고)하되, 필요시 수정 또는 추가 가능함

- 나. 제안서 내 콘텐츠 및 운영 관련 비중 80%, 분석 및 전략 20%의 비중으로 구성하며, 이외 실행을 위한 콘텐츠 및 운영 관련 내용으로 작성함
- 다. 작성 시 한글, 파워포인트 프로그램만을 사용해야 함
- 라. 공모신청서의 용지 크기는 A4로 제한 / (발표평가시) 기본적으로 원본 10부는 컬러 인쇄, 사본은 흑백 인쇄 가능, 제본 방식은 자유롭게 결정함

표지제목	항목별제목	소제목	세 항	본문내용
24P 이하	15P, 진하게	14P, 진하게	13P	12P

- 마. 한글표기 작성이 원칙이며, 전문용어 또는 영문약어 등을 사용할 경우, 용어 해설 및 전체 영문을 괄호 안에 표시해야 함
- 바. 인용자료 및 데이터의 출처를 정확히 명시해야 함
- 사. 본문 작성 시 관련 증빙자료의 페이지를 기재해야 함
- 아. 사업계획서의 내용은 수행가능 여부를 명확한 용어를 사용하여 표현해야 하며, “~을 제공할 수 있다”, “~가능하다” 등의 모호한 표현은 평가 시 “할 수 없다” 로 간주함

3. 제안서의 효력

- 가. 제안서의 내용은 제안자가 계약자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단, 계약서에 명시한 경우는 계약서 사항이 우선함
- 나. 본 제안요청서의 전체 또는 일부를 제안서 제출 이외의 다른 목적으로 사용할 수 없음
- 다. 제안사는 본 제안요청서에 제시된 정보의 정확성에 대해 스스로 확인할 필요가 있으며, 제안요청서나 기타 첨부 자료상의 오류나 누락에 대하여 발주처는 책임지지 않음
- 라. 재단은 필요시 입찰 참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

제안서 구성예시

목차(작성항목)	작성내용
I. 제안개요	- 제안사는 본사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술
II. 제안업체 일반현황	
1. 일반현황	- 제안사의 일반현황 및 주요 연혁을 명료하게 제시 - 본 사업과 관련이 있는 3년 이내 유사사업 실적 제시 (수행실적총괄표/용역수행실적증명서)
2. 경영정보	- 경영상태 ‘신용평가등급확인서’ 첨부 - 자본금 및 최근 3년간 매출 현황
3. 조직 및 인원	- 제안사의 조직체계 및 핵심인원 현황 및 사항
III. 제안요청에 대한 이해	
1. 사업 이해도	- 사업의 제안요청 내용 등을 분석하고, 사업 특성 및 목표에 대한 이해를 바탕으로 제안 목적, 범위, 전제조건 및 제안 특징 및 장점 등을 세부적으로 제시
2. 사업 추진 전략	- 본 사업을 수행함에 있어 제안사가 제시하는 사업을 효과적으로 수행하기 위한 추진전략을 제시
3. 유사분야 경험	- 유사분야 진행 경험을 통한 전문성 및 본 사업과의 유사성 제시
4. 안전관리 대책	- 행사안전요원, 인력배치계획 (행사기간 중 각종 안전사고 및 비상상황 발생에 대비한 세부계획 등)
5. 기타	- 본 사업과 관련하여 위 항목에서 제시되지 않았으나 행사에 필요한 사항 또는 중요사항 제시(생략 가능)

[서식 1] 입찰참가신청서

입찰참가신청서				처리기간
*아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록 번호	
	주 소		전화번호	
	대 표 자		생년월일	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호	계 호	입찰일자	
	입찰 건명			
입찰 보증 금	납 부	· 보증금율: 5% · 보증액 : 금 원정(₩) · 보증금납부방법:		
	지급확약	· 본인은 낙찰 후 계약 미 체결시 귀 재단에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인 · 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고 합니다.	
	성명 생년월일	사용인감 (인)		
본인은 위의 번호로 공고한 귀 재단의 경쟁 입찰에 참가하고자 귀 재단에서 정한 입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.				
20 . . .				
신청인 (인)				
한국생명존중희망재단 귀중				

사 용 인 감 계

법인 인감	사용 인감

위 사용인감은 본인(당사)이 사용하는 인감으로서 금번 귀 재단에서 시행하는 「2026년 자살예방 통합 홍보 운영 용역」 입찰 및 계약에 이를 사용하겠으며, 이로 인하여 발생하는 모든 책임은 본인(당사)이 질 것을 확약하며 인감신고서를 제출합니다.

2026년 월 일

상 호 :

주 소 :

대 표 자 :

(법인인감)

한국생명존중희망재단 귀중

청 령 서 약 서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」 이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 조달청에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 양겠습
니다.

2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원에
게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 그러한 사
실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는
계약 취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지
하여도 감수하겠습니다.

3. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정
행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익
처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로
결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격
제한, 계약해지 등의 조치와 관련하여 당사가 손해배상을 청구하거나 당사를 배제
하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 년 월 일

서 약 자 : ○○○회사 대표 ○○○ (인)

한국생명존중희망재단 귀중

1. 일반현황 및 주요연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
회 사 설 립 년 도	년 월		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<u>주요연혁</u>			

2. 자본금 및 최근 3년간 매출현황

(단위 : 천원)

구분	2023년도	2024년도	2025년도
1. 총자산			
2. 총자본			
3. 자기자본			
4. 유동부채			
5. 고정부채			
6. 유동자산			
7. 당기순이익			
8. 매출액	○○○ 부문		
	○○○ 부문		
	○○○ 부문		
	○○○ 부문		
	합 계		
9. 자기자본/총자본			
10. 유동자산/유동부채			

※ 신용평가기관의 신용등급 자료 첨부

3. 본 사업 관련 주요 사업실적

(단위 : 백만원)

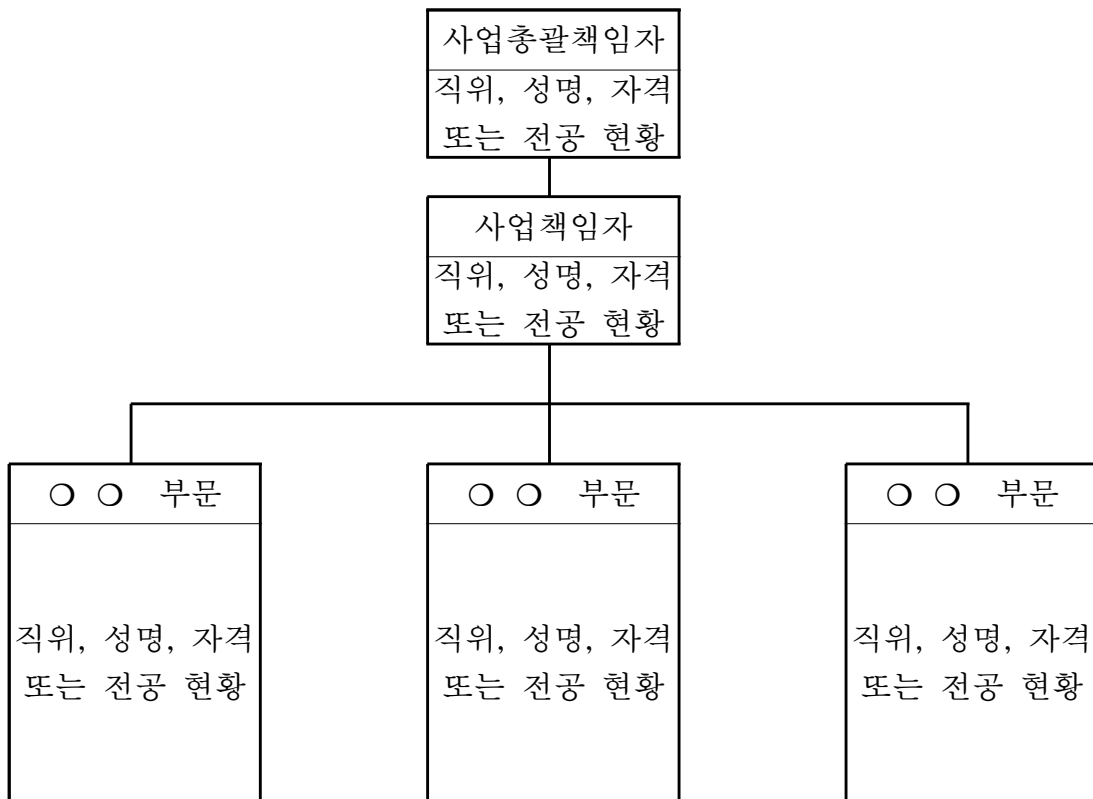
일련 번호	연도	사업명	사업개요	계약금액 (부가세 포함)	발주처	비고

- ※ 현재 수행중인 업무도 포함하여 연도순으로 기재하며, 본 업무와 유관한 것만 기재한다.
(최근 3년간을 기준으로 하며, 실적증명서를 함께 제출)
- ※ 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하며, 비고란에 원도급 회사를 기재한다.
- ※ 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재한다.
- ※ 본란에 기재한 내용에 대한 증빙서류를 첨부해야 하며, 첨부하지 않은 사업은 인정하지 않음
(증빙서류 : 실적증명서, 계약서 사본 등)

4. 업무수행 조직 및 인원현황

가. 제안사 조직 및 인원현황

나. 사업수행 조직도(예시)



※ 분야별 책임자 명시

※ 용역 수행조직 및 인원현황에는 실제로 과업현장에 직접 투입 가능한 인력 기재

입찰확약서

○ 입찰건명: 2026년 자살예방 통합 홍보 운영 용역

한국생명존중희망재단의 2026년 자살예방 통합 홍보 운영 용역 방식 및 제안 요청서 내용과 본 입찰에 관련된 귀 기관의 방침에 이의가 없음을 확약합니다.

2026년 월 일

주 소 :
상 호 또 는 명 칭 :
대 표 자 : (인)
법 인 등 록 번 호 :

한국생명존중희망재단 귀중

